PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 8932383
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8932383 del año 2026

PEDRO FELIPE VALVERDE RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.313.557 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CIENCUENTA DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO, b) (9) pagos iguales

por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO

cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de asistencia administrativa, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio. del centro de comercio y servicios

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad,</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3155670</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3154738</td><td>ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL</td><td>07:00 - 15:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3155975</td><td>ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3159252</td><td>ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3154715</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR
MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><td>3154822</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3155136</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3156138</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3160757</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3162123</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3150933</td><td>RECURSOS HUMANOS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3154830</td><td>RECURSOS HUMANOS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3155142</td><td>RECURSOS HUMANOS</td><td>07:00 - 15:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3162275</td><td>VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Actividad</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3155670</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>Realizar alistamiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

		3154738	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	16	
		3155975	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	8	
		3159252	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	8	
		3154715	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	8	
		3154822	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	16	
		3155136	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	16	
		3156138	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	8	
		3160757	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	16	
		3162123	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	16	
		3150933	RECURSOS HUMANOS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	8	
		3154830	RECURSOS HUMANOS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	8	
		3155142	RECURSOS HUMANOS	Realizar alistamiento a Etapa Productiva	16	
		3162275	VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA	Realizar alistamiento a	8	

				Etapa Productiva		
		TOTAL, HORAS MES			**160**	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica				Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	124126	Puerto Tejada, Silvia, Villa Rica, Miranda, Puracé y Caldono.	17-02-2026	27-02-2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6006873731** de la planilla, SOI y **mes de febrero del año 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma 

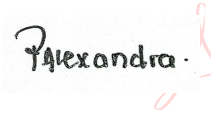
Firmado digitalmente por Pedro Felipe Valverde Rivera
Fecha: 2026.03.09 18:25:49 -05'00'

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato **CO1. PCCNTR.8932383 año 2026**

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica